

Manual del aplicador

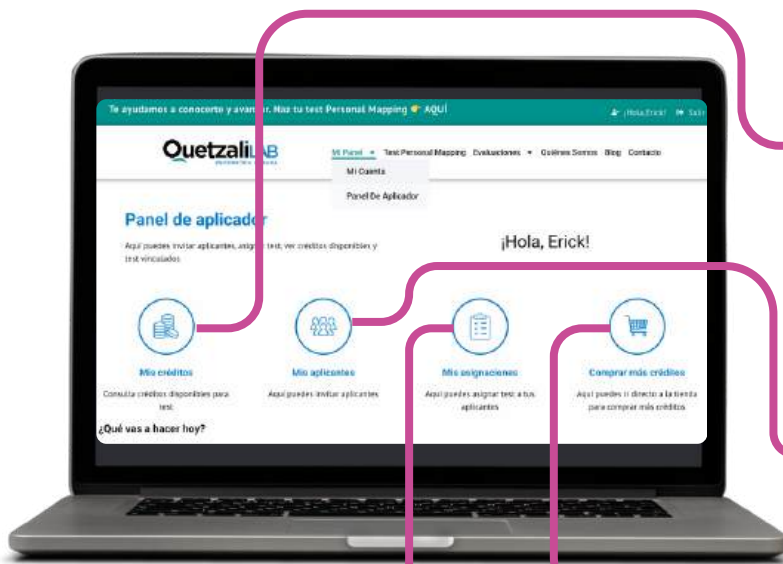
¡Bienvenido(a)! Este documento te guiará en el uso de la prueba psicométrica ***Personal Mapping Yser***.

Como aplicador, eres el enlace entre el test y la persona evaluada. Con esta guía tendrás lo esencial para aplicar las pruebas de forma sencilla y obtener resultados útiles para tu labor profesional.



Panel de Aplicador

Una vez que hayas comprado tus créditos como Aplicador, y hayas Iniciado tu Sesión en QuetzaliLab.com, tendrás acceso al **Panel de Aplicador**, en el que podrás:



Ver el numero de créditos adquiridos por Test. Cada crédito equivale a una Aplicación del Test.

Ver a los aplicantes que tienes registrados. Un aplicante es la persona que resuelve un Test.

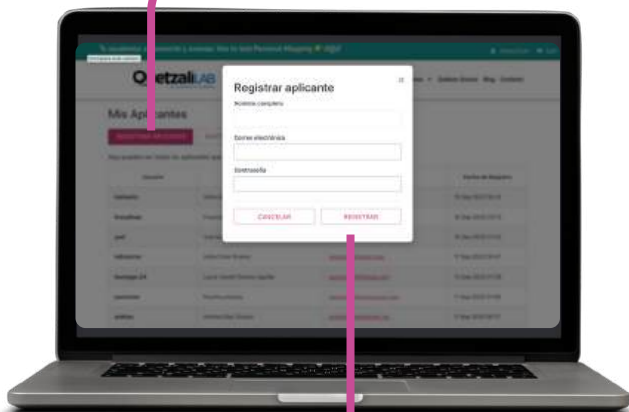
Ver las asignaciones que haz registrado. Aquí podrás ver una lista de las personas a las que les has asignado una prueba.

Ir directo a la tienda para adquirir más créditos para la misma prueba o una diferente.

PASO 1.

Registrar un Aplicante

Una vez que tengas el nombre completo y el correo electrónico de la persona que resolverá la prueba (tu aplicante), podrás registrarlo en la plataforma:



- Ve a “**Panel de Aplicador**”
- Da click en “**Mis aplicantes**”
- Da click en “**Registrar Aplicante**”

- Agrega el **nombre** (Te sugerimos usar el nombre completo)
- Agrega su **correo electrónico***.
- Elige una **contraseña** (Te sugerimos usar un **generador de contraseñas seguras**)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Te recomendamos que, dado que el Aplicante recibirá la invitación por correo electrónico, ambos se aseguren de que éste tenga acceso al email por registrar.
- Así mismo, te sugerimos verificar que el correo esté escrito correctamente.



PASO 1.

Registrar un Aplicante

Si no cuentas con sus datos, o si aplicarás el test a varias personas, puedes ir a tu **Panel de Aplicador > Mis aplicantes >** y dar click en la opción de “Invitar Aplicantes”

The main screenshot shows the 'Mis Aplicantes' dashboard. At the top, there are three buttons: 'REGISTRAR APLICANTE', 'INVITAR APLICANTES' (highlighted with a pink box), and 'CREAR NUEVA ASIGNACIÓN'. Below these buttons is a table with the following columns: 'Usuario', 'Nombre', 'Correo Electrónico', and 'Fecha de Registro'. The table contains two rows of data. A pink line connects the 'INVITAR APLICANTES' button to an inset screenshot of the 'Invitar Aplicantes' modal.

The inset screenshot shows the 'Invitar Aplicantes' modal. It contains the text: 'Comparte este enlace con las personas que quieres registrar como aplicantes:'. Below this is a text field with the URL 'https://quetzallab.com/registro-aplicante/?idap=1'. There is a 'COPIAR' button next to the URL. Below the URL is a QR code. At the bottom of the modal, it says 'Escanea este código QR para acceder al enlace de registro'.

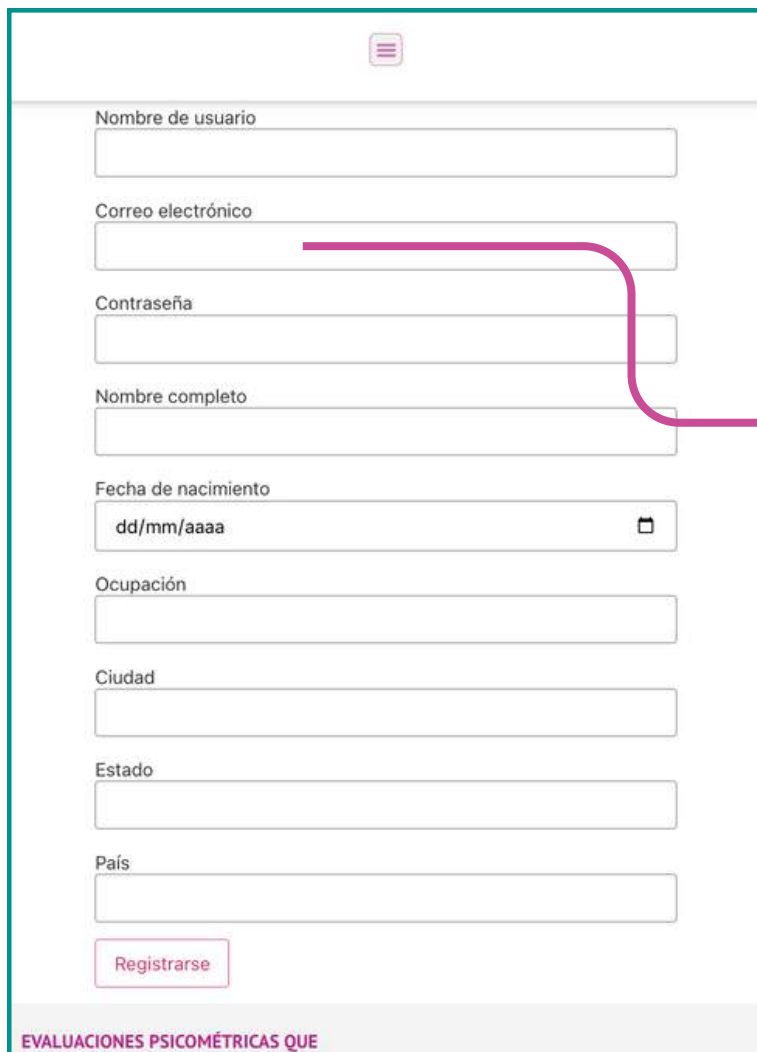
Se abrirá una ventana en la que verás tu QR y tu enlace personal. Al compartirlo con tus Aplicantes, ellos mismos podrán registrarse.

- > Recuerda que posterior a su registro, deberás asignarle manualmente sus pruebas. De esta forma si se comparten el enlace y alguien más se registra no podría realizar ninguna prueba sin que tú así lo asignes.

PASO 1.

Registrar un Aplicante

Enviar el enlace o tu QR personal, te ahorra tiempo de registro, y es ideal cuando no cuentas con su información. Esto es lo que ellos verán para registrarse y quedar ligados a tu cuenta única de aplicante.



A registration form with the following fields: Nombre de usuario, Correo electrónico, Contraseña, Nombre completo, Fecha de nacimiento (with a date picker icon), Ocupación, Ciudad, Estado, and País. A pink arrow points from the 'Correo electrónico' field to a callout box. At the bottom is a 'Registrarse' button and a footer that reads 'EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS QUE'.

Recuerda solicitarles que anoten su contraseña, en caso de que la llegaran a necesitar. Esto ocurre únicamente cuando es imposible tener acceso a su correo de invitación.

PASO 2

Asignar una aplicación

Una vez que tengas registrado a tu Aplicante, podrás asignarle las pruebas que quieras que responda. Para ello, en tu Panel de Aplicador, desde “**Mis aplicantes**”, en tu columna derecha, selecciona el signo “+” y rellenar las celdas solicitadas.

QuetzaliLAB
PSICOMETRÍA HUMANA

Mi Panel ▾ Test Personal Mapping Evaluaciones ▾ Quiénes Somos Blog Contacto

Mis Aplicantes

[REGISTRAR APLICANTE](#) [INVITAR APLICANTES](#) [CREAR NUEVA ASIGNACIÓN](#)

Aquí puedes ver todos los aplicantes que están vinculados a tu cuenta.

Usuario	Nombre	Correo Electrónico	Fecha de Registro	Acciones
Jua...	Jua...	...@...com	23 Oct 2025 15:04	+ - x
Juar...	Juar...	...@...com	23 Oct 2025 14:59	+ - x
Jua...	Juan...	...@gmail.com	23 Oct 2025 14:58	+ - x

Crear Nueva Asignación

Título de la Asignación *

Asignación para Juanito Choncho

Seleccionar Prueba *

Seleccionar Prueba ▾

Seleccionar Apicante *

Jua... (par...com) ▾

Fecha Inicio (Local) *

dd/mm/aaaa --:-- ▾

Fecha Fin (Local) *

dd/mm/aaaa --:-- ▾

Zona Horaria *

Africa/Abidjan ▾

Zona horaria para esta asignación

[CREAR ASIGNACIÓN](#) [CANCELAR](#)

Te recomendamos acordar con tu **Aplicante** el día y hora de su aplicación. De forma que sólo pueda resolver el test en un espacio de tiempo determinado.

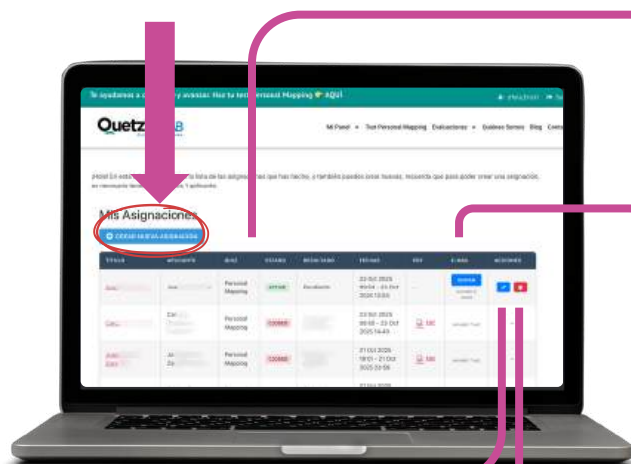
Para terminar, finaliza la asignación dando click en “**Crear asignación**”

- Al elegir la fecha y hora en la que tu aplicante puede entrar a su prueba, lo incentivas a no posponerlo, agendando un momento en su día para resolverlo de la forma más honesta.
- Asegúrate de usar la Zona Horaria correcta antes de finalizar el proceso.

PASO 2

Asignar una aplicación

También puedes asignar tus aplicaciones desde: **Panel de aplicador** → **Mis Asignaciones** → **Crear nueva asignación**. En esta sección también podrás ver:



La prueba que le asignaste a tu aplicante (en QuetzaliLab contamos con diferentes test)

El estado de la prueba: Si el Apicante ya la resolvió, aparecerá como **“Closed”**, mientras que, si no la ha resuelto se verá como **“Active”**

La opción de “enviar” el correo de acceso a tu aplicante, si éste no vio o eliminó el primer correo.

La opción **“Eliminar”** Si ya no es relevante mantener los resultados de tu aplicante en tu Panel.

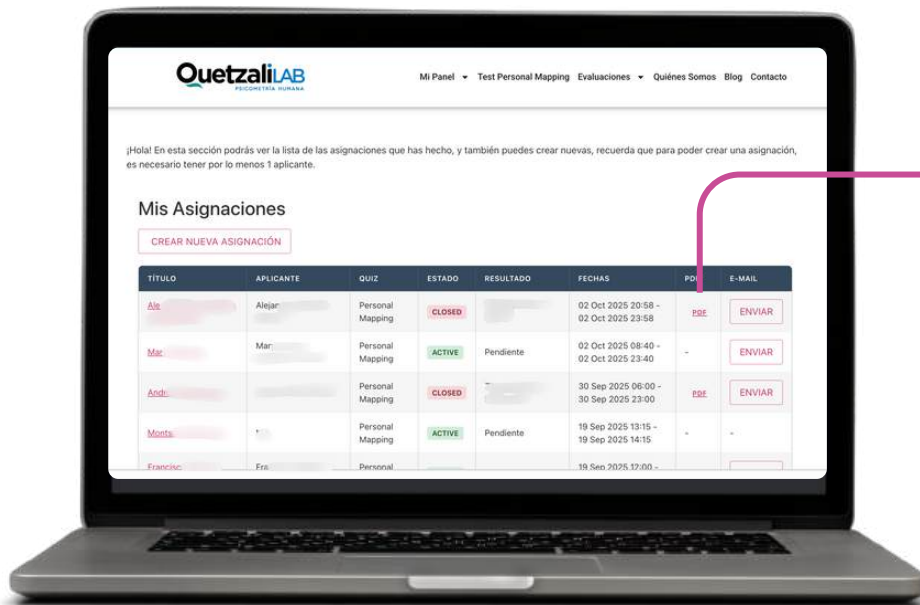
- Podrás enviar el correo de invitación hasta 5 veces. Si tu aplicante no ve el correo, prueba con las opciones que te recomendamos en la página 9.

QuetzaliLab.com

QuetzaliLAB
PSICOMETRÍA HUMANA

Paso 3. Ver los resultados

Una vez que tu aplicante resuelva la prueba, puedes entrar a **Mi panel > Panel de Aplicador > Mis Asignaciones** para ver su resultado.



Para ver sus resultados, sólo da click en “PDF” y podrás descargarlo.

- > Los resultados sólo los podrás tú, el aplicante sólo lo podrá ver cuando se lo compartas.
- > Si tu aplicador terminó su test y tú no saliste de tu panel, actualiza tu página para poder ver los resultados.

QuetzaliLab.com

QuetzaliLAB
PSICOMETRÍA HUMANA

Preguntas Frecuentes



¿Qué pasa si mi **Aplicante** no recibe el correo electrónico posterior a que le asigné una prueba?

Realiza las siguientes acciones:

- 1.El primer paso es confirmar que el correo que te dio es el mismo que esté revisando.
- 2.Después, te invitamos a verificar que hayas registrado correctamente su correo, sin espacios ni errores de letras. Esto lo puedes hacer desde Mi panel > Mis aplicantes.
- 3.Si el correo es correcto, **pide a tu Aplicante que revise sus diferentes bandejas de entrada**, como “notificaciones”, “promociones” o incluso SPAM.
- 4.También puedes sugerirle que busque directamente el correo de **Quetzali Lab Psicometría Humana**
- 5.En caso de que aún dentro de su correo, revisando sus bandejas y buscando el correo de envío, no encuentre su invitación, puedes reenviar su aplicación desde **Panel de Aplicador > Mis asignaciones > Enviar**.
- 6.Si continúas el problema, te invitamos a escribir a sosporte@quetzalilab.com

QuetzaliLab.com

QuetzaliLAB
PSICOMETRÍA HUMANA